



लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

मुख्य कार्यालय:- मेन रोड, लातूर

स्थापना - 25 ऑक्टोबर - 2011

फोन 02382, 242803, 246075, फॅक्स - 02382, 246077, ई.मेल- mclatur@yahoo.co.in

जा.क्र./लाशमनपा/भांडार/ /2026-27

दिनांक: 09/04/2026

प्रति,

संगणक विभाग प्रमुख

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर

विषय:- लातूर शहर महानगरपालिकेतील पदाधिकारी कक्षाकरिता व कार्यालयाकरिता व्ही.आय.पी. खुर्ची (चेअर), ऑफीसर टेबल, ऑफीस टेबल, ऑफीस खुर्ची, टी टेबल, ऑफीस कपाट नामफलक, फायबर खुर्ची व मनपाचा डिजिटल इलेक्ट्रीकल लोगो इतर आवश्यक साहित्य खरेदी करणे इत्यादी कामासाठी वार्षिक ई-कोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यांत यावे.

यानोटीसद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, लातूर शहर महानगरपालिकेतील पदाधिकारी कक्षाकरिता व्ही.आय.पी.खुर्ची (चेअर), ऑफीस खुर्ची, ऑफीसर टेबल, ऑफीस टेबल, ऑफीस कपाट, टी टेबल, नामफलक, व फायबर खुर्ची इतर आवश्यक साहित्य खरेदी करणे इत्यादी कामासाठी वार्षिक ई-कोटेशनद्वारे दर मागविण्यात येत असल्याने मनपाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यांत यावे.

- 1) व्ही.आय.पी.खुर्ची (चेअर)
- 2) ऑफीस खुर्ची (चेअर)
- 3) ऑफीसर टेबल. साईज (3x8 एल टाईप)
- 4) ऑफीस टेबल. साईज- 3x4
- 5) ऑफीस कपाट. साईज- 3x6 फुट
- 6) टी टेबल. 2x3 फुट
- 7) नामफलक. (अंक्रालिक प्रति स्केअर फुट)
- 8) फायबर खुर्ची
- 9) मनपाचा डिजिटल इलेक्ट्रीकल लोगो 2x2

तरी आपण दि.09/04/2026 ते 17/04/2026 रोजी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत लातूर शहर महानगरपालिका लातूर येथे आपले दर बंद लिफाफ्यामध्ये 1) आधारकार्ड 2) पॅनकार्ड 3) शॉपॅक्ट लायसन्स, 4) जी.एस.टी. प्रमाणपत्र, निविदा फी पावती व अनामत रक्कम भरून लिफाफा क्र. 1 व 2 मध्ये बंददरपत्रक सादर करावेत.

कोटेशन दि. 17/04/2026 रोजी दुपारी 1.30 वा. फोडण्यात येवून मान्य असलेल्या एजन्सिला संबंधित कामाचे /साहित्य पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यांत येईल. आदेश दिल्यानंतर मालाचा पुरवठा करावा लागेल.

अटी व शर्ती:-

- 1) साहित्याचे दर हे सर्व शासकीय करासह भरावे.
- 2) शम्पल साहित्य मुदतीत प्राप्त न झालेले अथवा अटी असलेले कोटेशन स्विकारले जाणार नाही.
- 3) कोटेशन दाखल करतेवेळी, शॉपॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र, जी.एस.टी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड व आधारकार्ड जोडावे.
- 4) सिलबंद लिफाफ्यावर विभागाचा संदर्भ लिहावा.
- 5) विलाची अदाई लाशमनपा फंडातील उल्लब्ध निधीनुसार केली जाईल.
- 6) कोटेशन मंजूर करणे अथवा नाकारणेचे अधिकार मा. आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.
- 7) निविदा शुल्क रु.1,000/- व अनामत रक्कम 5,000/- रु. (अपेक्षित खर्च रु.1000,000/-, 1/2% प्रमाणे)

अति.आयुक्त,

लातूर शहर महानगरपालिका, लातूर